

Ersatzteilbestellung Vorlage

Bereite Ersatzteilbestellungen und Teileanfragen so vor, dass Maschine, Baugruppe, Menge, Lieferant und Status klar sind.

Einsatzbereich

Die Ersatzteilbestellung Vorlage strukturiert Teilebedarf und Anfrage. Sie enthaelt keine Ersatzteilnummern-Datenbank und keine ungeprueften Herstellerangaben.

| | |
|------------|--|
| Format | 3 Seiten |
| Nutzung | Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung |
| Zielgruppe | Werkstaetten, Landwirte, Lohnunternehmen, Haendler und Betriebe mit Ersatzteillager. |

Typische Einsaetze

- Teileanfrage
- Werkstattbestellung
- Saisonvorbereitung
- Reparaturbedarf

Ausfuellfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Teilebedarf

Bestellung sauber vorbereiten.

- Maschine, Seriennummer und Baugruppe erfassen
- Fehlerbild oder Wartungsanlass notieren
- Teilbezeichnung, Menge und vorhandene Nummer aus geprüfter Quelle eintragen
- Priorität und gewünschten Liefertermin festlegen

Lieferant und Anfrage

Rückfragen vermeiden.

- Lieferant, Ansprechpartner und Anfrageweg dokumentieren
- Preis, Lieferzeit und Alternativen erfassen
- Keine ungeprüften Ersatzteilnummern übernehmen
- Freigabe oder Budgethinweis notieren

Bestellung und Abschluss

Status nachvollziehbar halten.

- Bestelldatum, Auftragsnummer und Status eintragen
- Lieferung, Einbau und Rechnung referenzieren
- Rückgabe, Alteil oder Garantie markieren
- Ersatzteilliste aktualisieren

Dokumentation in MaschinenLog

MaschinenLog ordnet Teilebedarf, Bestellungen, Rechnungen und Einbau direkt der Maschine zu.

Verantwortliche Person

Nächste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
