

Ersatzteilliste Vorlage

Fuehre benoetigte, bestellte und verbaute Ersatzteile je Maschine in einer klaren Liste mit Status, Kosten und Verantwortlichkeit.

Einsatzbereich

Die Ersatzteilliste Vorlage hilft, Teilebedarf, Bestellungen, verbaute Teile und offene Rueckfragen je Maschine oder Reparatur zu ordnen. Sie enthaelt keine Teile-Datenbank und keine erfundenen Ersatzteilnummern.

Format	3 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Werkstaetten, Betriebe mit Ersatzteillager, Lohnunternehmen und Serviceverantwortliche.

Typische Einsaetze

- Teilebedarf vor Reparatur
- Saisonvorbereitung
- Ersatzteillager organisieren
- Kostenubersicht je Maschine

Ausfuellfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Maschinenbezug

Teile eindeutig zuordnen.

- Maschine, Seriennummer und Standort eintragen
- Reparatur, Wartung oder Saisonbedarf markieren
- Baugruppe und Fehlerbild beschreiben
- Prioritaet und Verantwortlichen festlegen

Teileliste

Benoetigte und bestellte Teile sauber fuehren.

- Bezeichnung, Menge und vorhandene Nummer aus eigener Quelle eintragen
- Lieferant, Preis und Liefertermin dokumentieren
- Status: benoetigt, bestellt, geliefert, verbaut markieren
- Keine ungeprueften Ersatzteilnummern uebernehmen

Einbau und Kosten

Nach dem Einbau Nachweise sichern.

- Einbaudatum, Arbeitszeit und Einbauer erfassen
- Rechnung, Lieferschein und Fotoverweis notieren
- Altteil, Garantie oder Rueckgabe markieren
- Kosten in Maschinenhistorie uebernehmen

Dokumentation in MaschinenLog

Mit MaschinenLog werden Teile, Reparaturen, Rechnungen und Fotos dauerhaft der passenden Maschine zugeordnet.

Verantwortliche Person

Naechste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
