

Fahrer-Unterweisung Vorlage

Dokumentiere betriebliche Einweisungen in Maschine, Sicherheit, Bedienung und Einsatz, ohne daraus eine rechtlich verbindliche Unterweisung zu machen.

Einsatzbereich

Die Fahrer-Unterweisung Vorlage hilft, Einweisungen nachvollziehbar zu dokumentieren. Sie ersetzt keine rechtliche Prüfung, keine Arbeitsschutzberatung und keine vorgeschriebene Schulung.

Format	3 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Betriebsleiter, Lohnunternehmen, Werkstätten, Vermieter und Fahrer neuer oder wechselnder Maschinen.

Typische Einsätze

- Neue Fahrer
- Fahrerwechsel
- Mietmaschine
- Neue Maschine im Betrieb

Ausfüllfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Rahmen

Einweisung eindeutig dokumentieren.

- Maschine, Einsatzart und Standort erfassen
- Fahrer, Einweisenden und Datum eintragen
- Vorkenntnisse und besondere Risiken notieren
- Betriebsanleitung oder interne Anweisung referenzieren

Inhalte

Wichtige Themen nachvollziehbar abhaken.

- Bedienung, Sicherheit und Grenzen der Maschine besprechen
- Anbaugeräte, Strassenfahrt, Not-Aus und Warnmeldungen klären
- Persönliche Schutzausrüstung und Betriebsregeln dokumentieren
- Rückfragen und praktische Übung notieren

Abschluss

Unterweisung nicht als losen Zettel belassen.

- Offene Punkte und Nachschulung erfassen
- Bestätigung von Fahrer und Einweisendem einholen
- Gültigkeitsbereich und nächste Auffrischung notieren
- Dokument in Maschinen- oder Personalakte ablegen

Dokumentation in MaschinenLog

MaschinenLog speichert Einweisungen, Uebergaben und Maschinenunterlagen zentral an der passenden Maschine.

Verantwortliche Person

Nächste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
