

# Maengelbericht Vorlage

Erfasse Maengel mit Prioritaet, Beschreibung, Fotoverweis und klarer Folgemaassnahme, damit nichts im Alltag untergeht.

## Einsatzbereich

Die Maengelbericht Vorlage hilft, kleinere und groessere Auffaelligkeiten strukturiert zu melden. Sie trennt Beobachtung, Bewertung, Zustandsfreigabe und Folgeaktion.

Format	2 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Fahrer, Werkstattteams, Betriebsleiter, Vermieter und Maschinenhaendler.

## Typische Einsaetze

- Fahrer meldet Mangel
- Werkstattannahme
- Vermietung
- Sicherheitsrelevanter Befund

## Ausfuellfelder

Betrieb / Firma \_\_\_\_\_

Maschine / Modell \_\_\_\_\_

Seriennummer \_\_\_\_\_

Datum und Stundenstand \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_

---

## Meldung

Mangel nachvollziehbar aufnehmen.

- Datum, Melder, Maschine und Stundenstand erfassen
- Baugruppe und genaue Beschreibung eintragen
- Fotoverweise und Fundort dokumentieren
- Auswirkung auf Einsatz beschreiben

---

## Bewertung

Prioritaet statt Bauchgefuehl.

- Sicherheitsrelevanz markieren
- Prioritaet: sofort, vor naechstem Einsatz, bei Gelegenheit
- Vermutete Ursache separat von gesicherten Fakten erfassen
- Einsatzfreigabe oder Sperrung dokumentieren

---

## Folgemaassnahme

Mangel in Arbeit ueberfuehren.

- Verantwortlichen und Termin eintragen
- Werkstattauftrag, Teilebedarf oder Kontrolle ausloesen
- Abschlussdatum und Ergebnis dokumentieren
- Bericht in Maschinenhistorie speichern

---

## Dokumentation in MaschinenLog

Mit MaschinenLog werden Maengel zu Aufgaben mit Fotos, Verantwortlichen, Status und Maschinenhistorie.

Verantwortliche Person

---

Naechste Aktion

---

Termin / Frist

---

Ablageort fuer Fotos und Belege

---