

Maschinenverkaufs-Checkliste

Bereite den Verkauf einer Maschine so vor, dass Unterlagen, Zustand, Fotos, Preis und Uebergabe professionell wirken.

Einsatzbereich

Die Maschinenverkaufs-Checkliste verbindet technische Vorbereitung, Dokumente, Foto-Setup, Preisargumente, Inseratsdaten, Besichtigung und Uebergabe. Sie hilft, Vertrauen aufzubauen und Rueckfragen zu reduzieren.

Format	4 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Landwirte, Lohnunternehmen, Haendler und Betriebe, die gebrauchte Maschinen verkaufen.

Typische Einsaetze

- Gebrauchtmaschinenverkauf
- Inzahlungnahme
- Inseratsvorbereitung
- Besichtigung und Uebergabe

Ausfuellfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Unterlagen sammeln

Vertrauen entsteht durch nachvollziehbare Historie.

- Eigentumsnachweis, Kaufbeleg oder Finanzierungsstatus klären
- Wartungsprotokolle, Reparaturrechnungen und Prüfberichte sammeln
- Betriebsanleitung, Zulassung, Schlüssel und Zubehör bereitlegen
- Seriennummer, Baujahr, Stundenstand und Ausstattung prüfen

Maschine vorbereiten

Zustand ehrlich und professionell darstellen.

- Maschine reinigen, aber Mängel nicht kaschieren
- Verschleiß, Leckagen, Reifen, Messer, Lager und Elektrik prüfen
- Kleine offene Punkte bewerten: reparieren oder transparent angeben
- Foto-Liste mit Gesamtansicht, Typenschild, Kabine, Stundenstand, Mängeln und Zubehör erstellen

Inserat und Preis

Gute Vorbereitung macht das Inserat belastbarer.

- Marktpreise vergleichbarer Maschinen prüfen
- Preisargumente aus Historie, Zustand, Ausstattung und Teilen ableiten
- Ehrliche Beschreibung mit bekannten Mängeln formulieren
- Besichtigung, Standort, Verfügbarkeit und Zahlungsweg festlegen

Besichtigung und Übergabe

Verkauf sauber abschliessen.

- Probefahrt, Funktionscheck und Fragen protokollieren
- Kaufvertrag, Zahlung, Eigentumsübergang und Abholung klären
- Maschinenebergabe-Protokoll mit Stundenstand und Zubehör erstellen
- Versicherung, Abmeldung und Datenebergabe prüfen

Dokumentation in MaschinenLog

MaschinenLog hilft, Wartungen, Dokumente, Fotos und Zustandsdaten so zu fuehren, dass Verkauf und Uebergabe professioneller werden.

Verantwortliche Person

Naechste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
