

Mietmaschinen-Ausgabeprotokoll Vorlage

Dokumentiere den Zustand einer Mietmaschine bei Ausgabe mit Stundenstand, Zubehoer, Hinweisen und Fotoverweisen.

Einsatzbereich

Das Ausgabeprotokoll ist fuer Maschinenvermietung, Maschinengemeinschaften und interne Uebergaben geeignet. Es schafft einen klaren Ausgangszustand vor dem Einsatz.

Format	4 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Vermieter, Lohnunternehmen, Maschinengemeinschaften, Haendler und Betriebe mit Leihmaschinen.

Typische Einsaetze

- Maschinenvermietung
- Interne Ausgabe
- Maschinengemeinschaft
- Rueckgabe-Vergleich vorbereiten

Ausfuellfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Ausgabegrunddaten

Vermietung eindeutig erfassen.

- Mieter, Ansprechpartner und Ausgabeperson eintragen
- Maschine, Seriennummer, Standort und Stundenstand dokumentieren
- Mietzeitraum, Einsatzort und vereinbarte Nutzung notieren
- Versicherung und Sonderhinweise separat klären

Zustand bei Ausgabe

Ausgangszustand festhalten.

- Reinigung, Reifen, Hydraulik, Beleuchtung und sichtbare Mängel prüfen
- Zubehör, Schlüssel, Dokumente und Anbaugeräte auflisten
- Fotos von Gesamtzustand, Stundenstand und Mängeln referenzieren
- Betriebsstoffe und bekannte Hinweise eintragen

Bestätigung und Folgeprozess

Rückgabe vorbereiten.

- Bedien- und Sicherheitsinformationen übergeben
- Rückgabekriterien und Reinigungshinweise notieren
- Offene Punkte vor Einsatz klären
- Unterschrift oder digitale Bestätigung erfassen

Dokumentation in MaschinenLog

MaschinenLog verbindet Ausgabe, Rückgabe, Schäden, Fotos und Historie dauerhaft an der Maschine.

Verantwortliche Person

Nächste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
