

Mietmaschinen-Rueckgabeprotokoll Vorlage

Dokumentiere Rueckgabezustand, Betriebsstunden, Reinigung, Zubehoer, Schaeden und offene Punkte nach einer Maschinenvermietung.

Einsatzbereich

Das Rueckgabeprotokoll ergaenzt das Ausgabeprotokoll. Es hilft, Abweichungen, Schaeden, Reinigung und fehlendes Zubehoer nachvollziehbar festzuhalten.

Format	4 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Vermieter, Lohnunternehmen, Maschinengemeinschaften, Haendler und Servicebetriebe.

Typische Einsaetze

- Rueckgabe nach Vermietung
- Schadensvergleich
- Reinigungsscheck
- Abrechnungsvorbereitung

Ausfuellfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Rueckgabekopf

Rueckgabe eindeutig erfassen.

- Mieter, Ruecknehmer und Rueckgabeort eintragen
- Maschine, Seriennummer und neuer Stundenstand dokumentieren
- Mietzeitraum und Einsatzort abgleichen
- Ausgabeprotokoll als Vergleich referenzieren

Zustand bei Rueckgabe

Abweichungen sichtbar machen.

- Reinigung, Reifen, Hydraulik, Beleuchtung und Zubehoer pruefen
- Schaeden und Maengel mit Fotoverweis erfassen
- Fehlende Dokumente, Schluessel oder Anbauteile notieren
- Betriebsstoffe und auffaellige Nutzung dokumentieren

Offene Punkte und Abschluss

Rueckgabe in Abrechnung oder Reparatur ueberfuehren.

- Reinigung, Reparatur oder Ersatzbedarf markieren
- Kostenhinweise und Verantwortliche festhalten
- Folgeauftrag oder Schadensprotokoll anlegen
- Rueckgabe bestaetigen lassen

Dokumentation in MaschinenLog

Mit MaschinenLog bleiben Ausgabe, Rueckgabe, Schaeden und Folgeaufgaben dauerhaft an der Mietmaschine gespeichert.

Verantwortliche Person

Naechste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
