

Monatswartungsplan Vorlage

Halte monatliche Wartungs- und Pruefpunkte im Maschinenpark uebersichtlich fest, bevor kleine Punkte zu Ausfaellen werden.

Einsatzbereich

Die Monatswartungsplan Vorlage verdichtet den Jahresplan auf konkrete Aufgaben im laufenden Monat. Sie hilft bei Priorisierung, Statuskontrolle und Werkstattkoordination.

Format	3 Seiten
Nutzung	Kostenloser PDF-Download ohne Anmeldung
Zielgruppe	Betriebsleiter, Werkstattteams, Lohnunternehmen und Fahrer mit regelmaessigen Maschinenchecks.

Typische Einsaetze

- Monatsplanung
- Werkstattbesprechung
- Saisonbetrieb
- Statuskontrolle

Ausfuellfelder

Betrieb / Firma _____

Maschine / Modell _____

Seriennummer _____

Datum und Stundenstand _____

Verantwortliche Person _____

Monatsstart

Aufgaben aus Jahresplan oder Saisonbedarf uebernehmen.

- Monat, Verantwortlichen und Werkstattbereich eintragen
- Maschinen mit kritischen Terminen markieren
- Aufgaben nach Wartung, Pruefung und Reparatur trennen
- Prioritaet und Einsatzrisiko bewerten

Durchfuehrung

Wartung im Alltag steuerbar halten.

- Aufgabe, Terminfenster und Status dokumentieren
- Benotigte Teile oder Betriebsmittel notieren
- Arbeitszeit und externe Werkstatt einplanen
- Abweichungen oder Maengel sofort festhalten

Monatsabschluss

Offene Punkte sichern.

- Erledigte Aufgaben abzeichnen
- Nicht erledigte Punkte in Folgemonat uebernehmen
- Kosten und Nachweise je Maschine speichern
- Wiederkehrende Probleme fuer die Maschinenhistorie markieren

Dokumentation in MaschinenLog

MaschinenLog macht aus Monatslisten konkrete Maschinenaufgaben mit Status, Dokumenten und Historie.

Verantwortliche Person

Naechste Aktion

Termin / Frist

Ablageort fuer Fotos und Belege
